

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росстата  
от 31.01.2023 № 32

**УКАЗАНИЯ**  
**по заполнению форм федерального статистического**  
**наблюдения № 1-питание «Вопросник для**  
**домохозяйства», № 2-питание «Индивидуальный**  
**вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более», № 3-**  
**питание «Индивидуальный вопросник для детей в**  
**возрасте до 14 лет»**

**Москва**  
**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ.....	4
2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ .....	4
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА» .....	6
2.2.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ .....	6
2.2.2. РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	7
2.2.3. РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕГО ПИТАНИЯ.....	15
2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 14 ЛЕТ И БОЛЕЕ» .....	16
2.3.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ .....	16
2.3.2. РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
2.3.3. РАЗДЕЛ 2. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ .....	20
2.3.4. РАЗДЕЛ 3. РАЦИОН ПИТАНИЯ .....	21
2.3.5. РАЗДЕЛ 4. СЛЕДОВАНИЕ ПРИНЦИПАМ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ .....	23
2.3.6. РАЗДЕЛ 5. ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ.....	25
2.3.7. РАЗДЕЛ 5.1. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ.....	26
2.3.8. РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ.....	27
2.3.9. РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА.....	32
2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ» .....	33
2.4.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ .....	33
2.4.2. РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА.....	33
2.4.3. РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 0-2 ГОДА.....	34
2.4.4. РАЗДЕЛ 2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ .....	35
2.4.5. РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 3-7 ЛЕТ .....	36
2.4.6. РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 8-13 ЛЕТ .....	36
2.4.7. РАЗДЕЛ 5. РАЦИОН ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ .....	37
2.4.8. РАЗДЕЛ 5.1. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ.....	38
2.4.9. РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ.....	39
2.4.10. РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА.....	41
2.5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ» В ВОПРОСНИКЕ ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	41
3. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ .....	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (в дальнейшем – Вопросников):

- Вопросник для домохозяйства (форма №1-питание);
- Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более (форма №2-питание);
- Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет (форма №3-питание).

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 14 лет<sup>1</sup> и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу возраста и тому подобное.

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

**Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (часть 9 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

В целях обеспечения требований Федерального закона № 152-ФЗ интервьюеру строго запрещается производить в Вопросниках записи,

---

<sup>1</sup> Опрос лиц недееспособного возраста производится в присутствии законного представителя, либо со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, предоставившем эту информацию).

не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (статья 24 Федерального закона № 152-ФЗ).

Интервьюеры представляют заполненные вопросники территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации в сроки и по адресу, установленными в формах федерального статистического наблюдения.

## **2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ**

### **2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ**

При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «З/О», «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие указания интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

3) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ (значок **К...** рядом с номером вопроса, смотри Альбом карточек - приложение № 2 к настоящим Указаниям);

4) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;

5) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;

6) не передавать Вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться интервьюерами при нахождении в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

**ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА.** Сбор сведений и заполнение Вопросника, содержащего информацию по домохозяйству в целом, производится со слов ответственного лица.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 14 ЛЕТ И БОЛЕЕ** (далее – Индивидуальный вопросник) заполняется на всех членов домохозяйства, достигших указанного возраста по состоянию на дату опроса и присутствующих в домохозяйстве в период опроса. Один вопросник заполняется на одного респондента.

Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 06, 07 в вопросе 11 раздела 1 Вопросника для домохозяйства). На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный вопросник может быть заполнен со слов ответственного лица или другого члена домохозяйства, наиболее осведомленного о рационе питания отсутствующего лица.

Если постоянно проживающее в домохозяйстве лицо временно отсутствует по какой-либо причине (например, работа в вечернюю смену), следует договориться о повторном посещении домохозяйства, при отсутствии такой возможности – заполнить индивидуальный вопросник со слов ответственного лица или другого члена домохозяйства, наиболее осведомленного о рационе питания отсутствующего лица.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ.** Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию о детях в возрасте до 14 лет (0-13 лет включительно), производится со слов одного из их родителей (желательно матери ребенка), опекуна или другого члена домохозяйства, наиболее осведомленного о рационе питания ребенка.

Вопросы задаются относительно каждого ребенка соответствующего возраста, проживающего в домохозяйстве.

**Опрос следует начинать с заполнения раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства**

## 2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

### 2.2.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

**СТРОКИ** «Территория», «Населенный пункт» заполняются территориальными органами государственной статистики.

**ГРАФЫ 2-5, 7.** Заполняются территориальными органами государственной статистики.

**ГРАФА 2.** Проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации.

**ГРАФА 3.** Проставляется 9-значный код населенного пункта.

Код субъекта Российской Федерации и код населенного пункта должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденному приказом Росстата.

**ГРАФА 4.** Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**ГРАФА 5.** Проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**ГРАФА 7.** Отметить тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское) по состоянию на 1 января года проведения наблюдения. При этом для городов численность населения указывается без учета подчиненных их администрации населенных пунктов, а для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности, проживающего в городе населения.

**ВНИМАНИЕ!** Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения. Города, имеющие в своем составе городские районы, должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

**ГРАФЫ 6, 8-15** заполняются интервьюерами.

**ГРАФА 6.** Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру в ТОГС). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, то есть, если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10020.

**ВНИМАНИЕ!** Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

**ГРАФЫ 8-10.** Проставляется фактическая дата проведения опроса.

**ГРАФЫ 11-14.** Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 15.** Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

### 2.2.2. РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА

Домохозяйство может состоять из нескольких лиц или из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни. Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве\* – лица, которые проводят ежесуточно в этом домохозяйстве бóльшую часть своего ежедневного ночного отдыха;
2. лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве\*:
  - отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие (фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно), но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;
  - кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

---

\* Здесь и далее – определение приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения №1-питание, №2-питание, №3-питание.

В соответствии с пунктом 2 при заполнении раздела 1 как члены домохозяйства учитываются\*:

1) дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));

2) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;

3) лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;

4) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

5) лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и тому подобное;

6) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;

7) студенты (учащиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;

8) лица, проходящие военную службу по призыву, а также альтернативную гражданскую службу, заменяющую военную;

9) лица, призванные на военно-учебный сбор;

10) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться\*: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо оттого, что они за свой труд получают: питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

**Заполнение раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА»** производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация **по вопросам 1-16**.

Порядок записи членов домохозяйства:

1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и так далее;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

**ВОПРОС 1.** Указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

**ВОПРОС 2.** Указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код 00, лицам в возрасте 99 лет и старше – код 99.

**ВОПРОС 3.** Проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к вопросу 3 приведены под таблицей.

**ВОПРОСЫ 4-5** заполняются для лиц в возрасте до 18 лет.

**ВОПРОС 4.** Проставляется индивидуальный код матери (родной или приемной). Если в составе домохозяйства нет матери обследуемого респондента, то проставляется код 99.

**ВОПРОС 5.** Проставляется индивидуальный код отца (родного или приемного). Если в составе домохозяйства нет отца обследуемого респондента, то проставляется код 99.

**ВОПРОСЫ 6-7** заполняются для лиц в возрасте 16 лет и более.

**ВОПРОС 6.** Регистрируется семейное положение членов домохозяйства путем проставления соответствующих кодов:

**КОД 1** - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

**КОД 2** - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);

**КОД 3** - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

**КОД 4** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

**КОД 5** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;

**КОД 6** - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**ВОПРОС 7.** Заполняется только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 6 проставлены коды 1 или 2).

Индивидуальный код супруга проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код 99.

**ВОПРОС 8.** Заполняется для лиц в возрасте 14 лет и более. Сведения об уровне достигнутого образования регистрируются по состоянию на момент опроса путем проставления соответствующих кодов:

Уровень образования указывается, исходя из следующего:

**КОД 1. «Не имеет основного общего»** - записывается окончившим 1, 2 и 3 классы четырехлетней начальной общеобразовательной школы до 1972 г. или в 2001 г. и позднее; 1 и 2 классы трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее, не имеющим начального образования, но умеющим читать и писать, окончившим 3 класса трехлетней

начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

**КОД 2. «Основное общее»** - записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992г.г., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

**КОД 3. «Среднее общее»** - записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

**КОД 4. «Среднее профессиональное»** - записывается лицам, окончившим:

- организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище;

- среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

**КОД 5. «Высшее»** - записывается лицам, которые:

- не завершили обучение в высшей образовательной организации, окончившим 3 и более курсов обучения;

- окончили высшее учебное заведение (институт, академию, университет) и получили диплом бакалавра, дипломированного специалиста или магистра;

- окончили обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или вечерних учебных заведениях. Экстернат приравнивается к окончанию соответствующего учебного заведения.

**ВОПРОС 9.** Отмечается регулярность проживания в домохозяйстве, согласно кодам, приведенным под таблицей. Если респондент отсутствует

более 12 месяцев (код 3), то индивидуальный вопросник на него не заполняется.

**ВОПРОС 10.** Отмечается, проживал ли респондент в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал в домохозяйстве на день опроса (код 2), то следует уточнить причину, по которой он отсутствовал.

**ВОПРОС 11.** Проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам, приведенным под таблицей.

**ВОПРОС 12.** Уточняется, может ли респондент дать информацию о самом себе.

**ВОПРОС 13.** В случае отрицательного ответа на предыдущий вопрос указывается причина в соответствии с кодами, приведенными под таблицей.

**ВОПРОС 14.** Проставляется индивидуальный код члена домохозяйства, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства. Если информация о респонденте не была получена, то следует указать код 99.

Также код 99 следует проставить лицам, отсутствующим в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 06, 07 в вопросе 11).

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства респондент может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить **вопросы 15 - 16.**

**ВОПРОС 15.** Проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам, приведенным под таблицей.

**Тип семейной единицы 1 «одиночка»** присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например,

а) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

б) в одном домохозяйстве живут тетья (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

в) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;

г) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 - «одиночка»;

д) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка - мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, т. е. мать одного из супругов.

**Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет»** присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга (супруги) и имеет одного ребенка или несколько детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям и младшему ребенку проставляется **тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет»**, а старшему – 1 - «одиночка». В графе 16 родителям и их младшему ребенку проставляется одинаковый порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве.

**Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей»** присваивается в том случае, если родители ребенка живы и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве (*например, уехали на заработки в другой регион*).

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (не зависимо от того проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается **тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей»**.

**ВОПРОС 16.** Проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, то есть в графе 15 для них отмечается код 3 или 4, а в графе 16 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их дочь в возрасте 17 лет, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их сын в возрасте 25 лет с супругой и ребенком в возрасте 2 года.

Порядок заполнения:

	Вопрос 15	Вопрос 16
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	2
Сын 25 лет	4	3
Сноха	4	3
Внук 2 года	4	3

**ВОПРОС 17.** Проставляется код лица из **Состава домохозяйства**, внесившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в текущем году. В данном вопросе **не следует** записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие.

**ВНИМАНИЕ!** На лицо, код которого указан в вопросе 17, обязательно должен быть заполнен Индивидуальный вопросник.

### **2.2.3. РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕГО ПИТАНИЯ**

**ВОПРОС 1.** Респондент должен выбрать один вариант ответа, который бы наиболее полно отражал возможности домохозяйства полноценно питаться в последние 3 месяца.

**ВОПРОС 2.** Респондент оценивает изменение рациона питания домохозяйства за последний год.

**ВОПРОСЫ 3-4.** Оцениваются предпочтения домохозяйства в использовании определенных видов продуктов при домашнем приготовлении блюд и частота следования этим предпочтениям.

**ВОПРОС 5.** Отмечается использование домохозяйством различных видов жиров при приготовлении пищи и их количество (в миллилитрах или граммах) использованное домохозяйством за месяц, предшествующий опросу.

**ВОПРОС 6.** В свободных строках следует записать наименования нескольких блюд, которые ел кто-либо из членов домохозяйства в день, предшествующий опросу (порядок записи блюд смотри в указаниях по заполнению раздела 6 индивидуального вопросника).

**ВОПРОС 7. КАРТОЧКА 1.** Респонденту нужно показать карточку и попросить указать интервал денежных расходов, наиболее соответствующий расходам домохозяйства на питание в среднем за один месяц на протяжении последних трех месяцев.

Следует учитывать также расходы на покупку еды всеми членами домохозяйства (детьми и взрослыми) для питания вне дома.

**ВОПРОС 8. КАРТОЧКА 2.** Респонденту нужно показать карточку и попросить указать интервал денежного дохода домохозяйства в среднем за один месяц на протяжении последних трех месяцев.

**ВНИМАНИЕ!** При заполнении данного вопроса УЧИТЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ, к числу которых следует относить: оплату труда; выручку от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; выручку от продажи продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве и самозаготовок; доходы от сдачи собственности в аренду; доходы по денежным вкладам и ценным бумагам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие **регулярные** поступления.

Регулярные поступления\* – поступления на регулярной основе и повторяющиеся с определенной периодичностью, например, ежемесячные, ежеквартальные (оплата труда; выручка от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; доходы от сдачи собственности в аренду; доходы по вкладам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие).

**Не учитываются** подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие **нерегулярные** поступления.

**ВОПРОС 9.** Оцениваются финансовые возможности домохозяйства оплатить все необходимые ежедневные и ежемесячные расходы, чтобы «свести концы с концами». Состав «необходимых ежедневных расходов» определяется исходя из понимания самого домохозяйства (например, расходы на покупку продуктов питания, одежды, проезд на транспорте, оплата ЖКУ и так далее).

### **2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 14 ЛЕТ И БОЛЕЕ»**

#### **2.3.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

**СТРОКИ «Территория», «Населенный пункт» и ГРАФЫ 2-6.** Информация переносится интервьюером из соответствующих позиций адресной части Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 7.** Интервьюер указывает индивидуальный код члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 8.** Интервьюер указывает возраст члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФЫ 9-11.** Проставляется полная дата рождения члена домохозяйства, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

**ГРАФЫ 12-14.** Проставляется фактическая дата проведения опроса.

**ГРАФЫ 15-18.** Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 19.** Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

### 2.3.2. РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ВОПРОС 1.** Следует уточнить у респондента статус основной занятости на прошлой неделе.

Категория работающих респондентов отмечается по основному месту работы следующим образом:

КОД 1 «работающий по найму»\* – лица, которые выполняют работу, определенную как «работа по найму». Работа по найму – это работа, при которой лицо заключает явный (письменный или устный) или подразумеваемый трудовой договор, гарантирующий ему базовое вознаграждение (деньгами или натурой), которое прямо не зависит от дохода единицы, где лицо работает. Основные фонды, некоторые или все инструменты, помещение, которое использует лицо в процессе труда, могут принадлежать другим лицам. Деятельность работника может осуществляться под непосредственным контролем владельца или лиц, определенных владельцем и работающих у него по найму.

К наемным работникам также относятся\* лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

КОД 2 «работающий не по найму»\* – лица, которые выполняют работу, определенную как «работа на собственном предприятии, в собственном деле». Это работа, при которой вознаграждение непосредственно зависит от дохода, получаемого от производства товаров и оказания услуг. Лицо принимает производственные решения, относящиеся к деятельности предприятия (собственному делу), или делегирует эти полномочия, оставляя за собой ответственность за благополучие предприятия (собственного дела). Эта группа объединяет работодателей, самостоятельно занятых лиц, членов производственных кооперативов, помогающих на семейном предприятии.

1) работодатели\* – лица, которые работают самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами на собственном предприятии (собственном деле) и в этом качестве нанимают на постоянной основе для работы на своем предприятии наемных работников. Все деловые партнеры в этом случае являются работодателями. Партнеры могут быть или не быть членами одной семьи или одного домашнего хозяйства.

К работодателям также относятся лица, занятые коммерческой деятельностью без образования юридического лица, профессиональной деятельностью или ремеслом на индивидуальной основе или постоянно использующие труд наемных работников.

К работодателям могут быть отнесены лица, работающие в акционерном обществе, где они самостоятельно или совместно с другими членами семьи, либо с одним или несколькими работающими в этом акционерном обществе партнерами располагают решающей долей собственности, и имеющие право от имени организации заключать договоры с другими организациями, нанимать или увольнять лиц, работающих по найму в этой организации.

2) самостоятельно занятые\* – это лица, самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами осуществляющие деятельность, приносящую доход, и не нанимающие наемных работников на постоянной основе. Все деловые партнеры в этом случае являются лицами, самостоятельно занятыми. Партнеры могут быть или не быть членами одной семьи или одного домашнего хозяйства.

3) члены производственного кооператива\* – лица, работающие на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары или услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами кооператива;

4) помогающие члены семьи\* – лица, которые работают в качестве помогающих на предприятии, принадлежащем члену домашнего хозяйства или родственнику (как проживающему, так и не проживающему в одном с ними домашнем хозяйстве), и не могут рассматриваться в качестве партнеров, так как степень их участия в работе предприятия несопоставима с участием главы предприятия.

Лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, которые они заключили с юридическим или физическим лицом, могут быть отнесены к наемным работникам, если выполняемая ими работа может быть квалифицирована как «работа по найму», или к самостоятельно занятым или работодателям – если, исходя из характера и условий выполнения, работа в большей степени соответствует «работе на собственном предприятии».

КОД 3 «учащийся, студент»\* – обучающиеся в образовательной организации, студенты очной формы обучения, не имеющие работы, а также студенты других форм обучения, не имеющие работы и не ищущие ее.

КОД 4 «не работающий и ищущий работу (безработный)»\* – лица, не имеющие работы (доходного занятия), которые занимались поиском работы и готовы приступить к работе.

КОД 5 «на пенсии (неработающий пенсионер)»\* – лица, имеющие право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающие и не ищущие работу.

КОД 6 «занимающийся домашним хозяйством, уходом за детьми или другими лицами»\* – лица, не работающие и не ищущие работу, так как занимаются домашним хозяйством или уходом за членами семьи.

КОД 7 «временно или длительно нетрудоспособный»\* – лица, которые не могут работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности.

КОД 8 проставляется лицам, не работающим и не ищущим работу по другим причинам.

**ВОПРОС 2.** Вопрос касается **ОСНОВНОЙ РАБОТЫ** респондента, которая была у него на прошлой неделе.

При наличии нескольких мест работы следует говорить о той, которую респондент считает для себя **ОСНОВНОЙ**, или о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов.

Респондент должен назвать профессию и должность по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «парикмахер», «няня» и тому подобное. Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства». Код проставляется на основании приложения № 1 к настоящим Указаниям.

**ВОПРОС 3.** Необходимо отметить код образовательной организации, в которой обучается респондент. При этом может быть отмечен только один код, указывающий на уровень получаемого респондентом образования. Если член домохозяйства занят в нескольких образовательных программах, то преимущество в выборе кода отдается наиболее высокой ступени образования.

Вариант «профессиональная образовательная организация» отмечается в случае, если респондент обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (техникум, колледж и тому подобное).

**ВОПРОС 4.** КОД 4 следует отметить, если в вопросе 1 респондент указал себя:

- работающим, но работает на дому или находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

- учащимся, но обучается дистанционно, не посещая образовательную организацию.

**ВОПРОС 5. КАРТОЧКА 3.** Следует показать респонденту карточку и отметить только одну основную причину, по которой респондент не пользуется буфетом/столовой по месту работы или учебы.

**ВОПРОС 6.** Следует уточнить какую еду респондент берет с собой из дома на работу или в образовательную организацию.

### 2.3.3. РАЗДЕЛ 2. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

**ВОПРОС 1.** Регистрируется оценка состояния здоровья респондента с его слов. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

**ВОПРОС 2.** Отмечается наличие и степень выраженности ограничений в осуществлении повседневной деятельности.

**ВОПРОС 3.** Отмечается факт получения респондентом инвалидности в официальном порядке.

Следует различать понятия «ребенок-инвалид» и «инвалид с детства».

Инвалид с детства\* – это причина инвалидности, устанавливаемая одновременно с группой инвалидности. Указанная причина определяется гражданам 18 лет и старше, в случаях, когда инвалидность вследствие заболевания, травмы или дефекта, возникшего в детстве, возникла до 18 лет.

Лицу в возрасте до 18 лет, признанному инвалидом, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

**ВОПРОС 4.** Отмечается наличие у респондента некоторых проблем со здоровьем, если они были выявлены при обращении к врачу, другому медицинскому работнику или в ходе диспансеризации.

**ВОПРОС 5. КАРТОЧКА 4.** Выясняется наличие у респондента диагноза «инфаркт миокарда» или «инсульт», установленного врачом. Инсульт или нарушение мозгового кровообращения еще могут называть «удар» или «паралич». Если респондент затрудняется с ответом, спросите его, например, был ли у него удар или паралич?

Кроме того, интервьюер выясняет наличие у респондента поставленных врачом диагнозов «туберкулез», «гепатит», «остеопороз», «сколиоз», «низкий уровень гемоглобина или анемия», заболеваний желудочно-кишечного тракта (гастрит, колит, деуденит, язва), а также онкологических заболеваний.

**ВОПРОС 6.** Ответ на вопрос зависит от мнения самого респондента о наличии у него пищевой аллергии.

**ВОПРОС 7.** Отмечается наличие у респондента за последний год переломов, произошедших в результате падения с высоты, не превышающей высоту собственного роста. Например, респондент шел по улице или по дому, споткнулся, упал и сломал руку.

Не следует учитывать травмы, полученные в результате дорожно-транспортного происшествия, падения с высоты (с крыши, стремянки) и тому подобное.

### 2.3.4. РАЗДЕЛ 3. РАЦИОН ПИТАНИЯ

**ВОПРОС 1.** Отмечается ежедневный прием респондентом горячей пищи (супы, каши, гарниры и тому подобное). Не учитываются чай, кофе и другие горячие напитки.

**ВОПРОС 2.** Отмечается, как часто в течение обычной недели респондент завтракает.

**ВОПРОСЫ 4 - 5.** Отмечается посещение респондентом кафе, ресторанов, предприятий быстрого обслуживания за последние 12 месяцев. Также учитывается покупка в этих заведениях еды «на вынос» для собственного потребления. При утвердительном ответе следует задать вопрос о частоте посещения предприятий общественного питания.

Отмечается, покупал ли респондент еду на улице, чтобы быстро перекусить (хот-дог, шаурма и тому подобное). Если респондент отвечает «Да» (код 1), то следует задать вопрос о частоте таких покупок.

Отмечается, заказывал ли респондент для собственного потребления (один или совместно с другими людьми) доставку готовых блюд на дом или на работу (пиццу, суши и тому подобное). Если респондент отвечает «Да» (код 1), то следует задать вопрос о частоте таких заказов.

**ВОПРОС 6. КАРТОЧКА 6.** Вопрос касается периода в 12 месяцев, предшествующих опросу.

Помимо денег для покупки продовольствия речь идет также об отсутствии «других ресурсов», позволяющих обеспечить себя едой, таких как производство для собственных нужд, выращивание мелкого домашнего скота на продажу или для собственного потребления, натуральный обмен, торговля, рыболовство, охота и собирательство.

**СТРОКА 1.** Вопрос касается состояния беспокойности, тревоги, опасения, страха или озабоченности по поводу нехватки еды или по поводу

того, что она закончится (в связи с нехваткой денег или иных ресурсов для приобретения еды).

Обеспокоенность или тревога обусловлены обстоятельствами, влияющими на способность приобретать продовольствие, такие как потеря работы или иного источника дохода, а также иные причины безденежья; нехватка продовольствия, производимого для собственного потребления, невозможность обеспечить себя продовольствием посредством охоты и собирательства, разрушение социальных связей, потеря обычных льгот или продовольственной помощи; экологические или политические кризисы.

Респондент может ответить на этот вопрос утвердительно, даже если на практике ему не пришлось столкнуться с нехваткой еды или других ресурсов.

СТРОКА 2. Респонденту предлагается ответить, были ли ситуации, когда он был не в состоянии приобрести еду, которую он считает здоровой или полезной для себя, еду, которая способствует укреплению здоровья или позволяет обеспечить калорийный или сбалансированный рацион питания (в связи с отсутствием денег или других ресурсов).

Ответ зависит от того, какие именно пищевые продукты респондент считает здоровыми и питательными.

Данный вопрос касается качества рациона питания, а не количества потребляемой еды.

СТРОКА 3. Респонденту предлагается ответить, приходилось ли ему довольствоваться ограниченным набором пищевых продуктов, ежедневно питаться одними и теми же продуктами или небольшим их набором в связи с отсутствием денег или других ресурсов для приобретения еды. Это означает, что при более легком доступе семьи к продовольствию рацион питания мог бы быть более разнообразным.

Данный вопрос касается качества рациона питания, а не количества потребляемой еды. Предполагается, что однообразие рациона питания обусловлено не привычками или иными обстоятельствами (здоровье или религия), а нехваткой денег/ресурсов.

СТРОКА 4. Спрашивается, приходилось ли респонденту пропускать одни из основных обычных приемов пищи (например, завтрак, обед или ужин) (из-за нехватки денег или других ресурсов для приобретения пищи).

Данный вопрос касается нехватки еды.

СТРОКА 5. Спрашивается, приходилось ли респонденту потреблять пищи меньше, чем, по его мнению, следовало, даже если и не приходилось

пропускать один из приемов пищи (из-за нехватки в семье денег или других ресурсов для приобретения продовольствия).

Ответ зависит от того, сколько еды, по мнению респондента, следует потреблять.

Данный вопрос касается количества продовольствия, а не качества рациона питания.

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья или по религиозным основаниям.

СТРОКА 6. Вопрос касается любых ситуаций, когда дома не было еды из-за отсутствия денег, других ресурсов или иных возможностей получения пищевых продуктов.

СТРОКА 7. Вопрос о том, приходилось ли респонденту реально испытывать чувство голода, в частности испытывать голод и не иметь возможности поесть досыта (поскольку не было денег или других ресурсов для приобретения еды в достаточном количестве).

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья или по религиозным основаниям.

СТРОКА 8. Вопрос касается конкретных ситуаций, когда приходилось оставаться без еды целый день (в связи с отсутствием денег или других ресурсов для приобретения пищи).

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья или по религиозным основаниям.

#### **2.3.5. РАЗДЕЛ 4. СЛЕДОВАНИЕ ПРИНЦИПАМ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ**

**ВОПРОС 1. КАРТОЧКА 7.** Отмечаются все указанные респондентом источники получения информации о здоровом питании.

**ВОПРОС 2. КАРТОЧКА 8.** Выясняется отношение респондента к информации, размещаемой на этикетках пищевых продуктов (состав продукта (ингредиенты), количество (масса), дата изготовления, срок годности, условия хранения и так далее).

**ВОПРОС 3. КАРТОЧКА 9.** Выясняется, насколько важны или неважны проблемы, перечисленные в вопросе, лично для респондента. Вопрос

заполняется последовательно по строкам. По каждой строке респондент дает только один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 4-5. КАРТОЧКА 10.** Вопросы задаются последовательно по строкам. Если на ВОПРОС 4 о том, принимает ли респондент в настоящее время какие-либо биологически активные добавки к пище, витаминные препараты, отмечен ответ «Да» (КОД 1), то следует выяснить частоту потребления препаратов и добавок и отметить в ВОПРОСЕ 5 только один из КОДОВ 1 или 2.

Если в строке отмечен вариант «Нет» (КОД 2), то следует перейти к опросу по следующей строке.

Витамины и минеральные вещества применяются как в лекарственных (таблетки, капсулы, порошки, сироп, ампулы, капли, настои), так и в пищевых формах (пастилки, конфеты, драже, чай, сиропы).

Поливитаминные комплексы\* – это многокомпонентные препараты, в состав которых входят витамины, но не входят минеральные вещества.

Отличием витаминно-минеральных комплексов\* является содержание в составе нескольких витаминов, часто - полный набор витаминов, в комбинации с одним или несколькими минеральными веществами.

Биологически активные добавки к пище\* (БАД) – природные (идентичные природным) биологически активные вещества, предназначенные для употребления одновременно с пищей или введения в состав пищевых продуктов.

**ВОПРОС 6. КАРТОЧКА 11.** Вопрос заполняется, если при ответе на ВОПРОС 4 респондент указал, что принимает витаминные препараты (отмечено «Да» по строке 1 или 2). Можно указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 7.** Выясняется наличие или отсутствие у респондента такой привычки, как табакокурение.

**ВОПРОС 8.** Для респондентов, указавших в предыдущем вопросе, что курят ежедневно, следует выяснить, сколько в среднем сигарет в день выкуривает респондент.

**ВОПРОСЫ 9-12.** Характеризуют потребление респондентом алкогольных напитков в течение последних 12 месяцев.

**Алкогольные напитки\*** (*спиртные напитки*) – напитки, содержащие этанол (этиловый спирт, в просторечии – алкоголь). Среди алкогольных напитков есть изделия с низким содержанием алкоголя, изготовленные путём

сбраживания сахаро- или крахмалосодержащих продуктов, и изделия с высоким содержанием алкоголя, изготавливаемые путём перегонки изделий с низким содержанием алкоголя.

**ВОПРОС 10.** Отмечается, какие алкогольные напитки респондент потреблял в течение последних 12-ти месяцев. Затем по каждой из строк, где отмечен код 1 «да», последовательно задаются ВОПРОСЫ 11 и 12. В строку крепленое вино, следует отнести любые наливки и настойки собственного изготовления не выше 40 градусов. Под крепкими напитками понимаются коньяки, ликеры, джин, виски и другие напитки крепостью 40 градусов и выше.

**ВОПРОС 11.** Уточняется, как часто респондент употребляет алкогольные напитки. Количество раз указывается только по одному наиболее подходящему для респондента периоду. Например, 1 раз в день или 2 раза в неделю или 4 раза в месяц или 3 раза в год.

Количество «раз в день» следует указывать, если респондент употребляет алкогольные напитки ежедневно.

НАПРИМЕР:

Одна бутылка пива (0,5 л) каждый вечер: записывается как 1 раз в день, 500 мл;

Количество «раз в неделю» предназначено для респондентов, употребляющих алкогольные напитки еженедельно, например, каждую пятницу (записываем 1 раз в неделю) или каждую пятницу и субботу (записываем 2 раза в неделю) и так далее.

**ВОПРОС 12.** Количество выпитых за 1 раз алкогольных напитков указывается в миллилитрах (200 мл, 500 мл, 2000 мл).

### 2.3.6. РАЗДЕЛ 5. ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

**ВОПРОСЫ 1-2.** Вопрос заполняется последовательно по строкам. Респонденту следует показать карточку и выяснить, занимался ли он на протяжении недели, предшествующей опросу, указанными видами деятельности. При получении положительного ответа уточняется, сколько дней и сколько часов/минут в среднем за один из этих дней респондент занимался этими видами деятельности.

Количество дней записывается в диапазоне от 1 до 7.

При указании времени обязательно должны быть заполнены как поле часов, так и минут. Для временных интервалов менее одного часа в поле «ЧАСОВ» обязательно следует указать «00» (00 часов, 30 минут). При

указании времени в «полных» часах, в поле минут также следует проставить «00» (3 часа 00 минут).

Значение по каждой строке не может превышать 24:00.

**СТРОКА 1. КАРТОЧКА 12.** Респонденту следует показать карточку и отметить, занимался ли он за последнюю неделю тяжелой физической деятельностью (копал, рубил или пилил дрова, переносил тяжести, занимался строительными работами, работал в поле или занимался ремонтом сельскохозяйственной техники, занимался уборкой навоза, а также плавал, бегал, занимался борьбой, аэробикой, тяжелой атлетикой, игрой в баскетбол, теннис или другим игровым видом спорта и так далее).

**СТРОКА 2. КАРТОЧКА 13.** Респонденту следует показать карточку и отметить, занимался ли он за последнюю неделю деятельностью средней степени тяжести (длительная ходьба, работа с длительным стоянием на ногах, малярные работы, обслуживание станков, слесарные работы, вождение автомобиля или сельскохозяйственной техники, уход за сельскохозяйственными животными, косметический ремонт квартиры или дома, садовые работы, охота, такие виды спорта как волейбол, настольный теннис).

**СТРОКА 3. КАРТОЧКА 14.** Респонденту следует показать карточку и отметить, занимался ли он за последнюю неделю работой по дому (обычная уборка, стирка, глажка белья, приготовление продуктов, мытье посуды, уход за детьми и другой работой, выполняемой на ногах).

**СТРОКА 4.** Учитывается время, которое респондент затратил на ходьбу пешком, включая работу и свободное время. Время, указанное по строке не может быть меньше 10 минут.

**ВОПРОС 3.** Выясняется, сколько времени в течение последней недели респондент провел сидя и сколько потратил на сон в среднем в будний день. Время записывается в часах и минутах. Сумма значений по строкам 1 и 2 не должна превышать 24 часа.

### **2.3.7. РАЗДЕЛ 5.1. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

**ВОПРОС 1.** Рост респондента записывается по результатам проведения измерительной процедуры в сантиметрах с точностью до 0,5 сантиметра.

Если респондент отказался от измерения или не подлежит измерению, то рост респондента может быть записан с его слов.

Вопрос не заполняется, если респондент отказался от измерения или не подлежит измерению, и при этом отказался дать словесную информацию о своем росте.

**ВОПРОС 2.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о его росте.

**ВОПРОС 3.** Если измерение роста не проводилось, то следует указать по какой причине.

**ВОПРОС 4.** Вес респондента записывается по результатам проведения измерительной процедуры в килограммах с точностью до 100 грамм.

Если респондент отказался от измерения или не подлежит измерению, то вес респондента может быть записан с его слов.

Вопрос не заполняется, если респондент отказался от измерения или не подлежит измерению, и при этом отказался дать словесную информацию о своем весе. Также вопрос не заполняется в отношении женщин, находящихся на поздних сроках беременности, о чем должна быть сделана соответствующая отметка в ВОПРОСЕ 5.

**ВОПРОС 5.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о его весе.

**ВОПРОС 6.** Если измерение веса не проводилось, то следует указать по какой причине.

### **2.3.8. РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ**

**Суточный рацион питания оценивается методом 24-часового опроса (воспроизведения) питания.** Сущность метода 24-часового воспроизведения питания заключается в установлении количества фактически потребленных пищевых продуктов и блюд посредством опроса (интервью), когда респондент воспроизводит по памяти то, что он съел за предшествующие дню опроса сутки. Интервьюер путем постановки вопросов просит респондента вспомнить съеденную накануне в течение предшествующих суток пищу. Интервьюер активно участвует в опросе и, совместно с респондентом, дает описание характера и устанавливает количество принятой пищи. Полученные характеристики и величины записываются интервьюером в специальную форму-вопросник.

Опрос должен охватывать предшествующие сутки (24 часа) от первого приема пищи утром предыдущего дня до последнего приема пищи вечером или ночью, предшествующими дню опроса. Пища, принятая утром текущего дня после вставания, не учитывается в опросе.

Вопросы раздела задаются респондентам о том, что они съели и выпили за прошедшие сутки с того времени, как встали утром, и до того момента, как легли спать. Необходимо уточнить, не питался ли респондент ночью, если питался, также записать данную информацию. Кроме того, необходимо спросить о том, что респондент ел или пил вне дома. Записывается, где респондент ел, и где была приготовлена пища.

Метод требует определенной работы памяти, зависит от способностей респондента вспомнить и должным образом описать свой рацион. Поэтому такой метод не рекомендуется непосредственно применять у детей в возрасте до 14 лет, а также у престарелых людей при нарушении памяти и речи, у лиц, имеющих тяжелые физические недостатки, тяжелых больных, у лиц с умственными расстройствами, с нарушениями памяти и речи, у глухонемых и слепых.

В самом начале опроса интервьюер должен подчеркнуть, что его будет интересовать питание только за прошедшие сутки. При этом следует деликатно объяснить респонденту, что интервьюера интересует не его обычное привычное питание, его привычки и пристрастия в последнее время, а именно питание за предыдущие сутки.

**ВОПРОС 1.** Для респондентов, не имеющих работы и не учащихся, следует указать, что вчерашний день был для них «выходным днем от работы (занятий)».

**ВОПРОС 2.** Вопрос задается только женщинам в возрасте 18-44 лет.

**ВОПРОСЫ 3-4. КАРТОЧКА 15.** Отмечается наличие отклонений в питании респондента в день, предшествующий опросу, в сравнении с обычными объемами приема пищи (как в большую, так и в меньшую сторону) и причины таких отклонений.

**ВОПРОС 5.** Не учитывается вода, потребленная респондентом как компонент других напитков и блюд (чай, кофе, морс, супы и так далее).

Далее интервьюер переходит к заполнению таблицы с описанием потребленных респондентом пищевых продуктов и блюд в течение суток, предшествующих дню проведения опроса.

**ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ.** Указывается фактическая дата заполнения таблицы, а не день, за который респондент съел записанные в таблице продукты.

Интервью должно начинаться с вопроса о том, что человек ел первый раз вчера после пробуждения и вставания с постели, и закончиться вопросом

о потребленной пище прошедшей ночью. Следует иметь в виду ночное потребление пищи у лиц, работающих в ночную смену.

Первые принципиальные **стандартные вопросы**, относящиеся к опросу о 24-часовом питании, должны быть сформулированы так:

«Когда Вы вчера первый раз ели после пробуждения и вставания?»

«Что Вы съели или выпили в этот первый прием пищи?»

После каждого сообщения респондента и последующей детализации характера и количества и записи пищи, интервьюер должен задать вопрос: «Что Вы ели или пили еще в этот прием пищи? вспомните, пожалуйста».

**Уточняющие вопросы** должны ставиться нейтрально, не навязывая и не наводя респондента на определенный вид пищи. При этом дополнительные уточняющие вопросы должны быть специфическими для характеристики отдельных видов пищи или отдельных приемов пищи.

Весьма подходящей является привязка вопроса о приемах пищи к определенным видам активности человека в течение суток (перед выходом на работу, после прогулки, на работе, после просмотра телепередачи, до или после похода в магазин, после занятия спортом и так далее). Как правило, до или после определенных видов активности принимается пища, которая легко вспоминается при напоминании об определенных видах активности человека. Каждый такой случай приема пищи детализируется.

Определенные приемы пищи и комбинации продуктов являются традиционными, и это следует учитывать при постановке уточняющих вопросов. Если респондент сообщает, что он ел утром бутерброд, естественно возникает вопрос о том, с чем был бутерброд, а также запивал ли он бутерброд каким-либо напитком. Если респондент ел бульон или суп, то следует обязательно спросить о потреблении мяса, вероятно сваренного при приготовлении первого блюда. Или спросить о добавлении сметаны в борщ, щи, или добавление яиц к зеленым шам и так далее.

Необходимо обратить внимание на так называемые «перекусы», то есть приемы небольших количеств пищи по дороге на работу, во время работы и так далее (как-то съеденная конфета, печенье, фрукты, выпитый стакан лимонада, молока и так далее).

**ТАБЛИЦА «ВАЖНЕЙШИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКТОВ И БЛЮД, ОПИСЫВАЕМЫЕ ПРИ 24-ЧАСОВОМ ВОСПРОИЗВЕДЕНИИ ПИТАНИЯ»** (см. «Альбом порций продуктов и блюд» (далее – Альбом порций)). Для полной и адекватной характеристики потребляемых блюд и продуктов, согласующейся с особенностями

химического и сырьевого состава блюд и продуктов, необходимо пользоваться таблицей «Важнейшие характеристики продуктов и блюд, описываемые при 24-часовом воспроизведении питания».

**ГРАФА 1.** Содержит названия основных групп продуктов или блюд.

**ГРАФА 2.** Представляет примерные названия блюд/продуктов, способы приготовления и приема пищи и некоторые другие основные характеристики пищи. Все характеристики пищи, указанные в графе, записываются в соответствующие поля раздела 6 индивидуального вопросника при записи результатов 24-часового опроса о питании.

**ГРАФА 3.** Содержит подсказку для самостоятельного описания отдельной строкой в вопроснике тех дополнительных компонентов, добавок к основному блюду или продукту (приправы, специи, соусы, жировые заправки супов и салатов, гарниры для вторых блюд, компоненты бутербродов и др.), а также компонентов сложных блюд, которые необходимо характеризовать и записать в отдельной строке вопросника, как самостоятельные блюда/ продукты.

В таблице представлены также примеры, иллюстрирующие правила описания блюд и продуктов.

**ДНЕВНИК СУТОЧНОГО ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ПИТАНИЯ** является формой открытого неформализованного типа, то есть не содержит фиксированных стандартных вопросов или перечня продуктов/блюд. Он включает только название граф, которые следует заполнять при любом характере исследования с применением метода 24-часового воспроизведения питания.

**ГРАФА 3.** Указание времени приема пищи является обязательным и позволяет изучить режим и кратность потребления пищи. Достаточно указать округленно час приема без минут.

**ГРАФА 4.** Указываются сведения о месте приема пищи.

Фиксируются сведения о месте приема пищи. Среди предлагаемых кодов учтены места приема, которые могут повлиять на характер пищи и организацию питания человека в течение дня.

При указании варианта «дома» - помимо питания в домохозяйстве следует учитывать питание:

- в гостях у родственников, знакомых;

- на даче, если рацион питания респондента на даче мало отличается от привычного.

Вариант «другое» следует указывать, если респондент ел:

- на улице, например, пикник на открытом воздухе, мороженое на прогулке;
- в транспорте, например, обед в поезде дальнего следования, самолете;
- на даче, если при этом рацион сильно отличается от привычного, например, из-за отсутствия возможности готовить еду на месте респондент на даче потребляет сублимированные продукты быстрого приготовления или консервы.

**ГРАФА 5.** «Наименование и состав продукта, блюда или напитка». Основным разделом вопросника является описание и характеристика пищи и способов ее приготовления и употребления. В этой графе в сжатой форме следует описать все характеристики пищи, которые подсказывает алгоритм таблицы «Важнейшие характеристики продуктов и блюд, описываемые при 24-часовом воспроизведении питания». Каждый вид продукта и блюда непременно должен иметь название, краткое описание способа приготовления и употребления. Кроме того, необходимо при описании свойств пищи указывать количество ее в бытовых мерах: количество ложек, стаканов, чашек, тарелок, штук, кусков и так далее. В одной строке вопросника не должны содержаться описания нескольких блюд, тогда как описание одного блюда или продукта может занимать, при необходимости, несколько строк формы.

ОПИСАНИЕ БЛЮДА ИЛИ ПРОДУКТА НЕ МОЖЕТ СОСТОЯТЬ ИЗ ОДНОГО СЛОВА, а должно включать, по крайней мере, словосочетание из трех-четырех слов, дающих характеристику описываемого блюда/продукта, что позволит правильно идентифицировать этот продукт или блюдо для последующего расчета величин потребления пищевых веществ и энергии.

**ГРАФА 6.** Следует также включать в вопросник сведения о месте приготовления пищи (домашнее (домашнего приготовления) или не домашнее (промышленного производства)).

**ГРАФА 7.** Заполнение графы «Количество» является одним из ответственных этапов 24-часового воспроизведения питания. Объемы жидкой пищи или масса твердой пищи указываются в цифрах без дробей и без указания «мл», «г» или прочих единиц измерения.

Для оценки количества потребляемой пищи используется Альбом порций с фотографиями различной величины порций продуктов и блюд, изображенных в натуральную величину.

Альбом порций показывают респонденту во время интервью по ходу или после описания свойств блюда. Альбом можно показать респонденту еще и в конце опроса, что поможет вспомнить недоучтенную пищу.

**ТАБЛИЦА «СВЕДЕНИЯ О МАССЕ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ В НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИМЫХ МЕРАХ ОБЪЕМА»** (см. Альбом порций).

Количество жидких и сыпучих продуктов оценивают в привычных и знакомых для респондента, применяемых в домашнем хозяйстве ёмкостях (чашках, стаканах, тарелках и ложках (чайных, столовых)). Эти предметы имеют стандартный объем, который соответствует определенному количеству в миллилитрах или граммах не только жидких (чай, кофе, компоты, молоко и жидкие молочные продукты, газированные и тонизирующие и другие напитки) или сыпучих (сахар, растворимый кофе, мука) продуктов, но и некоторых других блюд и продуктов (например, каш или гарниров).

**ТАБЛИЦЫ «СВЕДЕНИЯ О МАССЕ 1 ШТУКИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ» И «СВЕДЕНИЯ О МАССЕ НЕКОТОРЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»** (см. Альбом порций) содержат данные, позволяющие оценить количество продуктов, содержащихся в стандартных коммерческих упаковках, или массу стандартных штук/порций некоторых продуктов.

В случаях затруднений в оценке количества пищи, съеденной в столовой, кафе и другом предприятии общественного питания, может помочь сравнение величины съеденной дома порции с порцией, обычно подаваемой в столовой. Так полная порция 1-ого блюда в столовой имеет объем 500 мл, а 1/2 порции - 250 мл.

### **2.3.9. РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА**

Раздел заполняется интервьюером **БЕЗ УЧАСТИЯ РЕСПОНДЕНТА**, после завершения опроса, когда интервьюер уже покинул домохозяйство.

**ВОПРОСЫ 1, 2.** Отмечается наличие или отсутствие (полное или частичное) у респондента конечностей.

**ВОПРОСЫ 3-8.** Отмечается готовность респондента принять участие в наблюдении, наличие других лиц во время проведения интервью, отношение респондента к интервью и мнение интервьюера о достоверности полученной информации.

## **2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ»**

### **2.4.1. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

**СТРОКИ «Территория», «Населенный пункт» и ГРАФЫ 2-6.** Информация переносится интервьюером из соответствующих позиций адресной части Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 7.** Интервьюер указывает индивидуальный код ребенка, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 8.** Интервьюер указывает возраст ребенка, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФЫ 9-11.** Проставляется полная дата рождения ребенка, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

**ГРАФЫ 12-14.** Проставляется фактическая дата проведения опроса.

**ГРАФЫ 15-18.** Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 19.** Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

### **2.4.2. РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**

**ВОПРОС 1.** Оценка состояние здоровья ребенка записывается со слов респондента. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

**ВОПРОС 2. КАРТОЧКА 16.** Отмечается наличие у ребенка некоторых проблем со здоровьем, если они были выявлены при обращении к врачу, другому медицинскому работнику или в ходе диспансеризации.

**ВОПРОС 3.** Ответ на вопрос зависит от мнения респондента о наличии у ребенка пищевой аллергии.

**ВОПРОС 4.** Отмечается наличие и степень выраженности ограничений в осуществлении повседневной деятельности.

**ВНИМАНИЕ!** о детях в возрасте:

0-1 лет – вопрос не задается;

2-4 лет – опрос проводится только по строкам 1-3 вопроса;

5-13 лет – опрос проводится по строкам 1-4 вопроса.

**ВОПРОС 5.** Отмечается наличие у ребенка инвалидности, установленной в официальном порядке на дату опроса.

Далее опрос продолжается в зависимости от возраста ребенка:

о детях в возрасте 0-2 года – начиная с раздела 2;

о детях в возрасте 3-7 лет – начиная с раздела 3;

о детях в возрасте 8-13 лет – начиная с раздела 4;

### **2.4.3. РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 0-2 ГОДА**

**ВОПРОС 1.** Вопрос заполняется без обращения к респонденту на основании информации о возрасте и дате рождения ребенка, указанной в адресной части вопросника.

**ВОПРОС 2.** Вопрос характеризует питание ребенка с рождения. Вопрос заполняется последовательно по строкам.

**СТРОКА 1.** Следует учитывать грудное молоко, полученное как от матери ребенка, так и от донора.

**ВНИМАНИЕ!** Коровье молоко, козье молоко и тому подобное следует учитывать по строке 3 «прикорм (продукты прикорма)».

**СТРОКА 3. КАРТОЧКА 17.** Прикорм\* – это любые более плотные, чем грудное молоко или молочная смесь, пищевые продукты домашнего или промышленного приготовления, дополняющие грудное молоко или молочную смесь и способствующие постепенному переводу ребенка на общий стол.

**ВОПРОС 3.** Вопрос задается только, если в ВОПРОСЕ 2 указано, что ребенок когда-либо получал грудное молоко или получает его в настоящее время. Следует выяснить, был ли такой период, когда ребенок, находясь на грудном вскармливании, не получал никаких других продуктов, кроме грудного молока, ДАЖЕ ВОДЫ.

**ВОПРОС 4.** Вопрос задается только, если в ВОПРОСЕ 2 указано, что ребенок никогда не получал грудного молока. Отмечается одна основная причина отказа от грудного вскармливания.

Если респондент предлагает свой отличный от предложенных вариантов ответ, то следует отметить вариант «другое» и записать ответ респондента в свободной строке.

**ВОПРОС 5. КАРТОЧКА 17.** Вопрос задается только, если в ВОПРОСЕ 2 указано, что ребенок когда-либо получал прикорм или получает прикорм

в настоящее время. Респонденту следует показать карточку и выяснить, какие продукты получал ребенок с начала введения прикорма, и сколько месяцев было ребенку, когда ему начали давать тот или иной продукт. Коды продуктов прикорма присваиваются на основании карточки 17.

**ВОПРОС 6.** Рост ребенка при рождении записывается со слов респондента.

**ВОПРОС 7.** Вес ребенка при рождении записывается со слов респондента.

#### **2.4.4. РАЗДЕЛ 2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ**

В разделе фиксируются данные антропометрических измерений детей в возрасте 0-2 лет.

**ВОПРОС 1.** Рост ребенка записывается в сантиметрах с точностью до 0,5 сантиметра по результатам проведения измерительной процедуры.

Если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, то рост ребенка может быть записан со слов родителей (опекунов).

Вопрос не заполняется, если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, и при этом члены домохозяйства отказались дать словесную информацию о росте ребенка.

**ВОПРОС 2.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о росте ребенка.

**ВОПРОС 3.** Если измерение роста не проводилось, то следует указать по какой причине.

**ВОПРОС 4.** Вес ребенка записывается в килограммах с точностью до 100 грамм по результатам проведения измерительной процедуры.

**Определение веса ребенка в возрасте до 2-х лет** производится в 3 этапа:

- 1) измерение веса взрослого респондента С РЕБЕНКОМ на руках;
- 2) измерение веса взрослого респондента БЕЗ РЕБЕНКА;
- 3) вычисление разницы:

**«ВЕС С РЕБЕНКОМ» - «ВЕС БЕЗ РЕБЕНКА» = «ВЕС РЕБЕНКА».**

Результаты каждого этапа заносятся в соответствующие поля вопроса.

Если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, то вес ребенка может быть записан со слов родителей (опекунов). В таком случае заполняется только поле «ВЕС РЕБЕНКА».

Вопрос не заполняется, если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, и при этом члены домохозяйства отказались дать словесную информацию о весе ребенка.

**ВОПРОС 5.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о весе ребенка.

**ВОПРОС 6.** Если измерение веса не проводилось, то следует указать по какой причине.

#### **2.4.5. РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 3-7 ЛЕТ**

**ВОПРОС 1.** Отмечается, посещает ли ребенок дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

Если ребенок посещает группу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованную при общеобразовательной организации, организации высшего образования, организации дополнительного образования детей или при ином юридическом лице, то следует отметить код 1.

**ВОПРОС 2.** Уточняется информация о режиме посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

**ВОПРОС 3.** Фиксируется, сколько раз в день ребенок получает пищу в дошкольной образовательной организации. Если режим пребывания ребенка не предусматривает питание, например, в группе кратковременного пребывания, то следует записать количество раз – «0».

#### **2.4.6. РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 8-13 ЛЕТ**

**ВОПРОС 1.** Отмечается фактическое посещение ребенком учебных занятий, проводимых в общеобразовательной организации (школе).

Если ребенок обучается по общеобразовательным программам дистанционно или в форме семейного образования, то следует отметить КОД 2.

**ВОПРОСЫ 2-3. КАРТОЧКА 18.** Если ребенок в течение учебного дня не питается в столовой или буфете при общеобразовательной организации, то отмечается только одна основная причина отказа от питания в столовой или буфете при общеобразовательной организации.

**ВОПРОС 4.** Отмечается, какую еду и/или напитки дают ребенку с собой в школу. Можно отметить несколько вариантов ответа.

#### 2.4.7. РАЗДЕЛ 5. РАЦИОН ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

Раздел заполняется на детей в возрасте 3-13 лет.

**ВОПРОС 1.** Отмечается ежедневный прим ребенком горячей пищи (супы, каши, гарниры и тому подобное) Не учитываются чай, кофе и другие горячие напитки.

**ВОПРОС 2.** Отмечается, как часто в течение обычной недели ребенок завтракает.

**ВОПРОСЫ 4-5. КАРТОЧКА 10.** Вопросы задаются последовательно по строкам. Если на ВОПРОС 4 о том, принимает ли ребенок в настоящее время какие-либо биологически активные добавки к пище, витаминные препараты, отмечен ответ «Да» (КОД 1), то следует выяснить частоту потребления препаратов и добавок и отметить в ВОПРОСЕ 5 только один из КОДОВ 1 или 2.

Если в строке отмечен вариант «Нет» (КОД 2), то следует перейти к опросу по следующей строке.

Витамины и минеральные вещества применяются как в лекарственных (таблетки, капсулы, порошки, сироп, ампулы, капли, настои), так и в пищевых формах (пастилки, конфеты, драже, чай, сиропы).

Поливитаминовые комплексы\* – это многокомпонентные препараты, в состав которых входят витамины, но не входят минеральные вещества.

Отличием витаминно-минеральных комплексов\* является содержание в составе нескольких витаминов, часто - полный набор витаминов, в комбинации с одним или несколькими минеральными веществами.

Биологически активные добавки к пище\* (БАД) – природные (идентичные природным) биологически активные вещества, предназначенные для употребления одновременно с пищей или введения в состав пищевых продуктов.

**ВОПРОС 6. КАРТОЧКА 11.** Вопрос заполняется, если при ответе на ВОПРОС 4 респондент указал, что ребенок принимает витаминные препараты (отмечено «Да» по строке 1 или 2). Можно указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 7.** Отсутствие у ребенка возможности посещать занятия спортом или вести привычный образ жизни в течение последней недели может быть связано как с состоянием здоровья ребенка, так и с семейными обстоятельствами или, например, с возросшей учебной нагрузкой (подготовка к экзамену, контрольной работе, сдаче учебного проекта и так далее).

**ВОПРОСЫ 8-9.** Вопросы заполняются последовательно по строкам. Следует выяснить, занимался ли ребенок на протяжении недели, предшествующей опросу, указанными видами деятельности. При получении положительного ответа уточняется, сколько дней и сколько часов/минут в среднем за один из этих дней ребенок занимался этими видами деятельности.

Количество дней записывается в диапазоне от 1 до 7.

При указании времени обязательно должны быть заполнены как поле часов, так и минут. Для временных интервалов менее одного часа в поле «ЧАСОВ» обязательно следует указать «00» (00 часов, 30 минут). При указании времени в «полных» часах, в поле минут также следует проставить «00» (3 часа 00 минут).

Значение по каждой строке не может превышать 24:00.

**ВОПРОС 10.** Выясняется, сколько времени в течение последней недели ребенок провел сидя и сколько потратил на сон в среднем за 1 день. Время записывается в часах и минутах. Сумма значений по строкам 1 и 2 не может превышать 24:00.

#### **2.4.8. РАЗДЕЛ 5.1. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

В разделе фиксируются данные антропометрических измерений детей в возрасте 3-13 лет.

**ВОПРОС 1.** Рост ребенка записывается по результатам проведения измерительной процедуры в сантиметрах с точностью до 0,5 сантиметра.

Если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, то рост ребенка может быть записан с его слов или слов родителей (опекунов).

Вопрос не заполняется, если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, и при этом члены домохозяйства отказались дать словесную информацию о росте ребенка.

**ВОПРОС 2.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о росте ребенка.

**ВОПРОС 3.** Если измерение роста не проводилось, то следует указать по какой причине.

**ВОПРОС 4.** Вес ребенка записывается по результатам проведения измерительной процедуры в килограммах с точностью до 100 грамм.

Если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, то вес ребенка может быть записан с его слов или слов родителей (опекунов).

Вопрос не заполняется, если ребенок или его родители (опекуны) отказались от измерения или ребенок не подлежит измерению, и при этом члены домохозяйства отказались дать словесную информацию о весе ребенка.

**ВОПРОС 5.** Без обращения к респонденту указывается источник данных о весе ребенка.

**ВОПРОС 6.** Если измерение веса не проводилось, то следует указать по какой причине.

#### **2.4.9. РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ**

Непосредственное индивидуальное интервью проводится с детьми, достигшими 13-летнего возраста.

В более раннем возрасте о питании детей опрашиваются родители или лица, ухаживающие за ребенком. При этом при оценке потребления пищи у детей в возрасте 7 - 13 лет необходимо присутствие при опросе и участие в интервью ребенка, так как о питании в период пребывания в школе родители могут быть не осведомлены.

Для оценки потребления пищи у детей до 7-летнего возраста следует использовать этот же метод путем опроса матери или других членов семьи, ухаживающих за ребенком, если ребенок не посещает детские дошкольные учреждения.

Следует выяснить у респондента, что ел и пил ребенок за прошедшие сутки с того времени как встал утром и до того момента, когда он лег спать. Если он пил и ел ночью, то это так же следует записать. Следует не забыть записать то, что ел и пил ребенок вне дома. Следует включить все виды продуктов и напитков, которые употребил ребенок. Так же указывается место, где ребенок ел, и где была приготовлена пища.

**ВОПРОС 1** задается о детях, посещающих дошкольную или общеобразовательную организацию.

**ВОПРОСЫ 2-3. КАРТОЧКА 19.** Вопросы отражают наличие отклонений в питании ребенка в день, предшествующий опросу, в сравнении с обычными объемами приема пищи и причины таких отклонений. В вопросе 2 необходимо выбрать один вариант ответа. В вопросе 3 следует сделать отметку по всем строкам вопроса.

Порядок заполнения дневника суточного воспроизведения питания идентичен порядку, изложенному в разделе 2.3.8. «Раздел 6. Суточное воспроизведение рациона питания».

Кроме того, при заполнении данного раздела по детям следует руководствоваться следующими указаниями.

Для регистрации блюд и продуктов, потребленных детьми в яслях, детском саду, школах, необходимо попросить родителей по возможности записать соответствующее меню на день заполнения Суточного воспроизведения питания. Если не удастся получить информацию о количестве съеденной вне дома пищи, то следует записать в анкету то меню, которое предлагалось ребенку в дошкольной организации в течение небольшого промежутка времени до даты проведения опроса или то меню, которое является обычным.

Если респондент не смог ответить на вопросы о составе рациона питания ребенка в дошкольной организации, попросите его специально записать (или запомнить) эту информацию и договоритесь о повторном визите.

Если ребенок находится на полном грудном вскармливании необходимо выяснить и зафиксировать: 1) сколько раз в сутки ребенок прикладывался к груди; 2) сколько минут в среднем длилось каждое кормление грудью, при этом учитывается только время активного вскармливания. В этом случае невозможно рассчитать точные величины потребления ребенком энергии и пищевых веществ, но эти сведения будут использованы для анализа распространения грудного вскармливания.

Если ребенок находится на полном искусственном вскармливании, то необходимо выяснить у матери наименование детской смеси и способ ее приготовления перед употреблением, а также количество потребленной готовой смеси. При приготовлении готовой смеси из сухой необходимо выяснить количество сухой смеси в столовых ложках, взятой для приготовления, и общий объем восстановленной смеси.

При смешанном вскармливании, когда грудные дети получают обычные продукты помимо грудного молока или смеси, его заменяющей, при опросе матери следует выяснить и описать количество и вид этих

продуктов, наряду с грудным молоком или детскими смесями. При этом регистрируется время и количество каждого вида кормления.

Ниже приведены примеры записи результатов интервью о потреблении пищи у детей при различных способах вскармливания:

1. Ребенок находится на полном грудном вскармливании:

прикладывался к груди 7 раз, одно кормление длилось в среднем 10 мин.

2. Ребенок находится на смешанном вскармливании:

6 час - кормление грудью 10 мин.

8 час - кефир из детской кухни 100 мл

12 час - каша манная молочная жидкая 100 г

17 час - кормление грудью 15 мин

20 час - яблочное пюре без добавления сахара 50 г

23 час - кормление грудью

Дополнительно чай 100 мл

сахар-песок 1 ч. ложка -7 г

#### **2.4.10. РАЗДЕЛ 7. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА**

Раздел заполняется интервьюером БЕЗ УЧАСТИЯ РЕСПОНДЕНТА, после завершения опроса, когда интервьюер уже покинул домохозяйство.

**ВОПРОСЫ 1, 2.** Отмечается наличие или отсутствие (полное или частичное) у ребенка конечностей.

#### **2.5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА «ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ВОПРОСОВ» В ВОПРОСНИКЕ ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрено:

1. Свободные поля в Вопросниках.

2. Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства.

Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

*1. Свободные поля в Вопросниках.*

Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, листание страниц и тому подобное и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество информации – поскольку регистрация этой информации уже после завершения опроса влечет за собой риск забывания сделанных заметок и, как следствие, утрату важных сведений.

К составу собираемых сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе наблюдения:

1. *Неясных для респондента по смыслу слов или выражений* в тексте вопроса или вариантах ответа.

2. *Непонятных вопросов\** – вопросов, смысл которых, в целом, остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений).

3. *Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос\** – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале.

4. *Слишком сложных вопросов\**. Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и тому подобное. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей.

5. *Деликатных вопросов\**, вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и тому подобное. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом.

6. *Ошибочных вопросов\** – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода).

7. *Вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию\**, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку.

8. *Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или самими интервьюерами), обладающих знаниями по теме вопроса\**. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении такого вопроса производится запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в ниже следующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, либо рядом с этим вопросом, либо в конце листа. В том случае, если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
1. Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема?
2. Непонятный вопрос	<i>Неп.</i>	Может быть, какие-то виды доходов респондент привык называть по-другому?
3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	<i>Дл.</i>	Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
4. Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	
5. Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос? Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то, как он это объяснил?

Тип проблемного вопроса	Тип отметки рядом с вопросом	Содержание комментария
6. Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку
7. Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Зат.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8. Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

По завершении опроса интервьюер должен обобщить все сделанные записи и перенести в специальную таблицу в раздел «Информация о качестве вопросов» на последней странице Вопросника для домохозяйства.

### 3. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Кодирование адресной части Вопросника для домохозяйства:

**ГРАФЫ 2÷5, 7.** Заполняются территориальными органами государственной статистики.

**ГРАФА 2.** Проставляется 2-значный код субъекта Российской Федерации. Код должен строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденного приказом Росстата.

**ГРАФА 3.** Проставляется 9-значный код населенного пункта. Код должен строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения.

**ГРАФА 4.** Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**ГРАФА 5.** Проставляется 6-значный номер участка переписи населения в соответствии с Планом административно-территориального размещения выборки домохозяйств. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака – номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**ГРАФА 7.** Отметить тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется исходя из общей численности проживающего в городе населения.

**ВНИМАНИЕ!** Населенные пункты с одинаковым кодом должны иметь одинаковый тип населенного пункта по численности населения.

**ГРАФЫ 6, 8-15** заполняются интервьюерами.

**ГРАФА 6.** Проставляется номер домохозяйства в пределах территории, то есть субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, то есть если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10024.

**ВНИМАНИЕ!** Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

**ГРАФЫ 8-10.** Проставляется фактическая дата проведения опроса.

**ГРАФЫ 11-14.** Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 15.** Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

Кодирование адресной части Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 14 лет и более и Индивидуального вопросника для детей в возрасте до 14 лет:

**ГРАФЫ 2÷6.** Переносятся из соответствующего Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 2.** Проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**ГРАФА 3.** Проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**ГРАФА 4.** Проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**ГРАФА 5.** Проставляется 6-значный номер участка переписи населения.

**ГРАФА 6.** Проставляется номер домохозяйства.

**ГРАФА 7.** Индивидуальный код члена домохозяйства, на которого заполняется индивидуальный вопросник, переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФА 8.** Возраст члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, переносится из раздела 1 «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства.

**ГРАФЫ 9-11.** Проставляется полная дата рождения члена домохозяйства, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

**ГРАФЫ 12-14.** Проставляется фактическая дата проведения опроса.

**ГРАФЫ 15-18.** Проставляется время начала и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 19.** Интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

Кодирование вопросов Вопросника для домохозяйства:

**РАЗДЕЛ 2, ВОПРОС 6.** Кодированы все продукты питания и блюда, записанные интервьюером, по каждой строке. Кодирование производится с использованием «Кодификатора пищевых продуктов и блюд».

Кодирование вопросов Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 14 лет и более:

**РАЗДЕЛ 1, ВОПРОС 2.** Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером с использованием Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). Следует проставить 4-х значный код, соответствующий профессии (должности) респондента (приложение № 1 к настоящим Указаниям).

Кодирование РАЗДЕЛА 6 Индивидуальных вопросников (ГРАФА 9). Кодированы все продукты питания, блюда и напитки, записанные интервьюером, по каждой строке.

Кодирование производится с использованием «Кодификатора пищевых продуктов и блюд».

В целях обеспечения стандартизации кодирования, в сложных случаях, когда код того или иного продукта или блюда не может быть однозначно присвоен на основе кодов, имеющих в Кодификаторе пищевых продуктов и блюд, составляется запрос на федеральный уровень. Принятие самостоятельных решений в этих случаях исключено.

При формировании запроса следует указать наименование блюда и его примерный состав, или наименование продукта, указанное на его этикетке.

По завершении кодирования специалистами отдела ТОГС, ответственного за подготовку и проведение Выборочного наблюдения рациона питания населения, должна быть произведена выборочная проверка правильности кодирования – не менее 10% по каждому участку наблюдения.

---